

## Themen der Gleichstellungsarbeit 2021

### Workshop:

#### Schreibwerkstatt für Gleichstellungsbeauftragte und Gleichstellungsbüros

Das leere Dokument auf dem Bildschirm – und viele, viele Informationen, die im Kopf herumschwirren: Irgendwie passt das manchmal nicht zusammen. Allzu viel Zeit steht auch nicht zur Verfügung, schließlich stehen heute noch Vorstellungsgespräche an und ein Votum gilt es auch noch zu verfassen. Doch die Redaktion der Beschäftigtenzeitschrift will spätestens morgen den Artikel der Gleichstellungsbeauftragten haben. Redaktionsschluss!

So oder so ähnlich stellt sich der Schreiballtag für viele Gleichstellungsbeauftragte und ihre Teams dar. Das bereitet Stress und nimmt die Freude am schriftlichen Kommunizieren. Dabei ist genau das – neben anderen Dingen – so wichtig für den Erfolg. Denn damit können wir Hintergründe und Beweggründe erklären, Verständnis wecken und Unterstützung mobilisieren sowie schlicht: informieren.

**Dieser Workshop soll Ihnen in entspannter und geschützter Atmosphäre Gelegenheit geben, einen einfachen Zugang zum Texten zu finden und so das Texten für sich zu entdecken.**

Unser Workshop soll dabei helfen, die Schreibblockade zu brechen und erste Ansätze einer Schreibroutine zu entwickeln. Ziel ist, verschiedene Textgattungen kennenzulernen und diese für die eigene hausinterne Öffentlichkeitsarbeit auszuwählen und auszuprobieren. Dabei geht es auch um effiziente Techniken, die dabei helfen, Zeit und Nerven zu schonen. Die TeilnehmerInnen nähern sich diesem Ziel in drei aufeinander aufbauenden Crashkursen.

### Schulungsinhalte:

- Crashkurs I: Zielgruppen und Themenauswahl
- Crashkurs II: Textgattung und Textaufbau
- Crashkurs III: Überwinden der Blockade – Schreibtechniken und Schreibroutine

**Methodik:** Erfahrungsaustausch, Best-Practice-Beispiele, visualisierende Arbeitstechniken sowie Werkstatteinheiten mit Schreibübungen.

**Zielgruppe:** Unser Workshop wendet sich an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen, Vertrauensfrauen und Mitarbeitende in Gleichstellungsbüros. Die Gruppengröße ist auf zwölf Personen begrenzt. **Freistellung und Kostentragung** erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. mit § 29 Abs.1 BGlG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze.

**Unsere Referentin Kristal Davidson**, bis Sommer 2018 selbst Gleichstellungsbeauftragte, arbeitet heute wieder als Kommunikationsmanagerin und Beraterin für PR- und Öffentlichkeitsarbeit. Zu ihrer beruflichen Praxis zählen außerdem 13 Jahre als Journalistin für Print- und Onlinemedien, Hörfunk und Fernsehen (u. a. bei FAZ Business-Radio, ARD, ZDF).

**(Fortsetzung)**

## Themen der Gleichstellungsarbeit 2021

(Fortsetzung)

### Veranstaltungsdaten / Anmeldung:

<b>Termin:</b>	10. und 11. Mai 2021
<b>Tagungsort:</b>	Ringhotel Drees, Hohe Straße 107 in 44139 Dortmund
<b>1. Veranstaltungstag:</b>	10. Mai, 14.00 Uhr bis 17.30 Uhr – Imbiss ab 13.30 Uhr
<b>2. Veranstaltungstag:</b>	11. Mai, 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr
<b>Seminarpreis:</b>	520,- € zzgl. MwSt.
<b>Anmeldeschluss*:</b>	9. April 2021

Der Seminarpreis umfasst Schulungsunterlagen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Erfrischungsgetränke im Tagungsraum und zu den Mahlzeiten, Imbiss am ersten Tag vor Veranstaltungsbeginn sowie Mittagessen am zweiten Tag.

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an [susanne.zander@top-akademie.de](mailto:susanne.zander@top-akademie.de) oder an die Fax-Nummer 0231 / 5677 888 - 7. Alternativ steht Ihnen das Online-Buchungssystem auf unserer Internetseite in der Rubrik *Schulungen* zur Verfügung.

**Zimmerbuchung:** Unser Tagungshotel hält für die TeilnehmerInnen ein Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen bereit, von dem Sie unter dem **Stichwort TOP Akademie** buchen können.

Das Ringhotel Drees in Dortmund bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 80,- € incl. MwSt. an. Sie erreichen das Hotel über die Rufnummer 0231/1299 790.

Einen verbindlichen Anspruch auf diesen Preis können wir bis **30 Tage vor Schulungsbeginn** garantieren. Danach entscheidet die Buchungssituation im Tagungshotel darüber, ob Zimmer zu diesen Konditionen zur Verfügung stehen; u. U. steigt der Preis erheblich. (Sollte die Veranstaltung wider Erwarten nicht stattfinden, würden wir die vom Kontingent gebuchten Zimmer kostenfrei stornieren.)

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, vor Ort in einem anderen Hotel Ihrer Wahl zu übernachten.

Für weitere Informationen sind wir unter der Rufnummer 0231/56 77 888 - 8 gerne persönlich da und freuen uns, von Ihnen zu hören.

**\*Anmeldeschluss:** Um für die TeilnehmerInnen eine frühzeitige **Planungssicherheit** zu gewährleisten, gibt es einen Anmeldeschluss. Er liegt in der Regel 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätestens dann erhalten Sie eine Terminbestätigung (oder eine Absage, sollte die Zahl der Anmeldungen zu gering sein).  
Selbstverständlich bestätigen wir Ihnen die Seminardurchführung eher, wenn die Buchungssituation das erlaubt.

Sollte Ihnen bis zum Anmeldeschluss noch keine Kostenzusage Ihrer Dienststelle vorliegen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sofern freie Seminarplätze zur Verfügung stehen, reservieren wir Ihnen gerne unverbindlich einen Platz.