

### Workshop

#### Der Gleichstellungsplan: Ziele und Maßnahmen

Gleichstellungspläne sind Personalentwicklungspläne. Personalverantwortliche müssen sich gemeinsam mit ihren Gleichstellungsbeauftragten der Aufgabe stellen, vorausschauend in die kommenden (meist vier) Jahre zu blicken.

Es gilt konkrete Ziele zu formulieren: Wo möchte/muss sich die eigene Institution in der Frage der Gleichberechtigung von Mann und Frau und beim Thema Vereinbarkeit von Erwerbsarbeit und Familie dann wiederfinden?

Die dafür notwendige Erstellung einer Bestandsaufnahme mit anschließender Analyse der Ergebnisse ist die Basis. Darauf aufbauend gilt es Ziele zu bestimmen und zu formulieren. Sind die Ziele gesetzt, heißt es zu klären, welche begleitenden Maßnahmen zum Ziel führen. Wie können sie im Plan festgeschrieben, wie konkret umgesetzt werden?

Zu diesen und weiteren Fragen ist die Mitwirkung der Gleichstellungsbeauftragten in der Regel unerlässlich. Von ihren Erfahrungen und Ideen profitiert das Haus.

In unserem Workshop können Ziele und konkrete Maßnahmen aus den Gleichstellungsplänen der Teilnehmenden in kollegialer Runde zur Diskussion gestellt werden. Gemeinsam sollen Maßnahme-Ideen für mögliche Ziele entwickelt werden. Unsere Referentin Ute Wellner stellt best practice Beispiele vor.

#### Schulungsinhalte:

- ✓ Bestimmung von Zielen nach Gleichstellungsrecht
- ✓ Entwicklung von Maßnahmen zu den verschiedenen Handlungsfeldern
- ✓ best practice Beispiele
- ✓ Erfahrungsaustausch

Der Workshop wendet sich an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, ihre Stellvertreterinnen, an Vertrauensfrauen sowie an alle Personen, die darüber hinaus am Gleichstellungsplan mitarbeiten. Die Gruppengröße ist auf zwölf Personen begrenzt.

**Freistellung und Kostentragung** erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. m. § 29 Abs. 1 BGleG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze, § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG; § 46 Abs. 6 und § 44 Abs. 1 BPersVG bzw. den Vorschriften der LPersVG.

**Unsere Referentin Ute Wellner**, Juristin + Mediatorin (BMWA) ist erfahren in Personalentwicklung und Qualifizierung, Beratung und Mediation. Ihre Tätigkeitsfelder sind u. a.: Arbeitsrecht unter besonderer Berücksichtigung von Frauenaspekten, Gleichstellungs- und Frauenförderrecht des Bundes und der Länder, AGG, Thema Betriebskultur (sexuelle Belästigung, Diskriminierung oder Mobbing am Arbeitsplatz).

(Fortsetzung)

## Themen der Gleichstellungsarbeit 2021

(Fortsetzung)

### Veranstaltungsdaten / Anmeldung:

<b>Termin:</b>	17. März 2021
<b>Tagungsort:</b>	Ringhotel Loew's Merkur, Pillenreuther Straße 1 in 90459 Nürnberg
<b>Veranstaltungsdauer:</b>	9.00 Uhr bis 17.00 Uhr
<b>Seminarpreis:</b>	390,- € zzgl. MwSt.
<b>Anmeldeschluss*:</b>	15. Februar 2021

Der Seminarpreis umfasst Schulungsunterlagen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Mittagessen sowie Erfrischungsgetränke im Tagungsgetränke und zu den Mahlzeiten.

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an [susanne.zander@top-akademie.de](mailto:susanne.zander@top-akademie.de) oder an die Fax-Nummer 0231 / 5677 888 - 7. Alternativ steht Ihnen das Online-Buchungssystem auf unserer Internetseite in der Rubrik *Schulungen* zur Verfügung.

Zur Vervollständigung der Anmeldedaten möchten wir Sie bitten, uns bei der Anmeldung Ihre Funktion (z. B. Gleichstellungsbeauftragte / Vertrauensfrau) zu nennen sowie das Gleichstellungsgesetz, nach dem Sie arbeiten.

**Zimmerbuchung:** Unser Tagungshotel hält für die TeilnehmerInnen ein Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen bereit, von dem Sie unter dem Stichwort **TOP** Akademie buchen können.

Das Ringhotel Loew's Merkur bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 99,- € incl. MwSt. an. Sie erreichen das Hotel mit einer E-Mail an [reservierung@loews-hotel-merkur.de](mailto:reservierung@loews-hotel-merkur.de)

Einen verbindlichen Anspruch auf diesen Preis können wir bis **30 Tage vor Schulungsbeginn** garantieren. Danach entscheidet die Buchungssituation im Tagungshotel darüber, ob Zimmer zu diesen Konditionen zur Verfügung stehen; u. U. steigt der Preis erheblich. Sollte die Veranstaltung wider Erwarten nicht stattfinden, würden wir die vom Kontingent gebuchten Zimmer automatisch und kostenfrei stornieren.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, vor Ort in einem anderen Hotel Ihrer Wahl zu übernachten.

Für **weitere Informationen** sind wir unter der Rufnummer 0231/56 77 888 - 8 gerne persönlich da und freuen uns, von Ihnen zu hören.

*\* **Anmeldeschluss:** Um für die TeilnehmerInnen eine frühzeitige **Planungssicherheit** zu gewährleisten, gibt es einen Anmeldeschluss. Er liegt in der Regel 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätestens dann erhalten Sie eine Terminbestätigung (oder eine Absage, sollte die Zahl der Anmeldungen zu gering sein). Selbstverständlich bestätigen wir Ihnen die Seminardurchführung eher, wenn die Buchungssituation das erlaubt.*

*Sollte Ihnen bis zum Anmeldeschluss noch keine Kostenzusage Ihrer Dienststelle vorliegen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sofern freie Seminarplätze zur Verfügung stehen, reservieren wir Ihnen gerne unverbindlich einen Platz.*