

Themen der Gleichstellungsarbeit 2020

Seminar

Die Vertrauensfrauen! Ihre Stellung, Aufgaben, Rechte und Pflichten

Auf Vorschlag der Gleichstellungsbeauftragten sind in kleinen Dienststellen, in Nebenstellen oder Teilen einer Dienststelle, die räumlich weit von dieser entfernt liegen, Vertrauensfrauen zu bestellen. (Nicht zu verwechseln mit den Vertrauenspersonen des Personal- oder Betriebsrats.)

Die Vertrauensfrauen haben eine wichtige Funktion: sie sind vor Ort die direkten Ansprechpartnerinnen für die Beschäftigten und für die zuständige Gleichstellungsbeauftragte. Wie sehen ihre Aufgaben konkret aus und zu welchen Themen können sie angesprochen werden? Wie gestaltet sich ihre 'Tätigkeit' – rechtlich und praktisch.

Ziel des Seminars ist, die Vertrauensfrauen zu sachkundigen Ansprechpartnerinnen für die Dienststelle und die weiblichen (männlichen) Beschäftigten zu machen – und zu kompetenten Unterstützerinnen der Gleichstellungsbeauftragten.

Schulungsinhalte:

- Ziele des Gesetzes; wo steht die Gleichberechtigung aktuell?
- Die Gleichstellungsbeauftragte und ihre Aufträge
- Aufgaben der Vertrauensfrau als Unterstützerin
- Ihre Rechte und ihre Pflichten
- Verhältnis Gleichstellungsbeauftragte – Vertrauensfrau – Dienststelle
- Die Vertrauensfrau als Ansprechperson für Beschäftigte
- Vernetzung

Das Seminar wendet sich an die Vertrauensfrauen sowie an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte und ihre StellvertreterInnen. Die Gruppengröße ist auf maximal 16 Personen begrenzt.

Freistellung und Kostentragung erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. mit § 29 Abs. 1 BGlG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze.

Unsere Referentin Ute Wellner, Juristin + Mediatorin (BMWA) ist erfahren in Personalentwicklung und Qualifizierung, Beratung und Mediation. Ihre Tätigkeitsfelder sind u. a.: Arbeitsrecht unter besonderer Berücksichtigung von Frauenaspekten, Gleichstellungs- und Frauenförderrecht des Bundes und der Länder, AGG, Thema Betriebskultur (sexuelle Belästigung, Diskriminierung oder Mobbing am Arbeitsplatz).

(Fortsetzung)

Themen der Gleichstellungsarbeit 2020

(Fortsetzung)

Veranstaltungsdaten / Anmeldung:

Termin:	26. und 27. Oktober 2020
Tagungsort:	Hotel am Schlosspark, Lindenauallee 20 in 99867 Gotha
1. Veranstaltungstag:	26. Oktober, 14.00 Uhr bis 17.30 Uhr - Imbiss ab 13.30 Uhr
2. Veranstaltungstag:	27. Oktober, 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr
Seminarpreis:	520,- € zzgl. MwSt.
Anmeldeschluss*:	25. September 2020

Der Seminarpreis umfasst Schulungsunterlagen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Erfrischungsgetränke im Tagungsraum und zu den Mahlzeiten, Imbiss am ersten Tag vor Veranstaltungsbeginn sowie Mittagessen am zweiten Tag.

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an susanne.zander@top-akademie.de oder an die Fax-Nummer 0231 / 5677 88 87. Alternativ steht Ihnen das Online-Buchungssystem auf unserer Internetseite in der Rubrik *Schulungen* zur Verfügung.

Zur Vervollständigung der Anmeldedaten möchten wir Sie bitten, uns bei der Anmeldung Ihre Funktion zu nennen (z. B. Vertrauensfrau) sowie das Gleichstellungsgesetz, nach dem Sie arbeiten.

Zimmerbuchung: Unser Tagungshotel hält für die SeminarteilnehmerInnen ein Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen bereit, von dem Sie unter dem Stichwort **TOP** Akademie buchen können. Das Hotel am Schlosspark bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 82,- € incl. MwSt. an. Sie erreichen das Hotel über die Rufnummer 03621 / 442 0.

Einen verbindlichen Anspruch auf diesen Zimmerpreis können wir bis **30 Tage vor Schulungsbeginn** garantieren. Danach entscheidet die Buchungssituation im Tagungshotel darüber, ob Zimmer zu diesen Konditionen zur Verfügung stehen; u. U. steigt der Preis erheblich. Sollte die Veranstaltung wider Erwarten nicht stattfinden, würden wir die vom Kontingent gebuchten Zimmer kostenfrei stornieren.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, vor Ort in einem anderen Hotel Ihrer Wahl zu übernachten.

Für weitere Informationen sind wir unter der Rufnummer 0231/56 77 888 - 8 gerne persönlich da und freuen uns, von Ihnen zu hören.

** **Anmeldeschluss:** Um für die TeilnehmerInnen eine frühzeitige **Planungssicherheit** zu gewährleisten, gibt es einen Anmeldeschluss. Er liegt in der Regel 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätestens dann erhalten Sie eine Terminbestätigung (oder eine Absage, sollte die Zahl der Anmeldungen zu gering sein). Selbstverständlich bestätigen wir Ihnen die Seminardurchführung eher, wenn die Buchungssituation das erlaubt.*

Sollte Ihnen bis zum Anmeldeschluss noch keine Kostenzusage Ihrer Dienststelle vorliegen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sofern freie Seminarplätze zur Verfügung stehen, reservieren wir Ihnen gerne unverbindlich einen Platz.