

## Themen der Gleichstellungsarbeit 2021

### Seminar

#### Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter im Gleichstellungsbüro

Zukünftig wird es in mehr Gleichstellungsbüros Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter geben.

Der Gesetzgeber bestimmt seit dem 1.5.2015, dass bei einer Beschäftigtenzahl von 1.000 und mehr der Gleichstellungsbeauftragten mindestens eine Mitarbeiterin / ein Mitarbeiter zuzuordnen ist. Aber auch bei weniger Beschäftigten kann die Gleichstellungsbeauftragte personelle Unterstützung beantragen.

In unserem Seminar diskutieren Teilnehmerinnen und Teilnehmer, welche Aspekte bei der praktischen Umsetzung von § 29 Abs. 2 BGleiG zu berücksichtigen sind.

#### Schulungsinhalte:

- Das Auswahlverfahren
- Die Aufgaben der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters
- mögliche Besonderheiten im Verhältnis der Gleichstellungsbeauftragten zu Mitarbeiterin / Mitarbeiter

Die Fragen der Teilnehmenden werden zu Beginn des Seminars gesammelt.

Das Seminar wendet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Gleichstellungsbüro, an Gleichstellungsbeauftragte, ihre Stellvertreterin sowie an Sachbearbeitende in Personalabteilungen. Die Gruppengröße ist auf 16 Personen begrenzt.

**Freistellung und Kostentragung** erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. m. § 29 Abs. 1 BGleiG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze.

**Unsere Referentin Ute Wellner**, Juristin + Mediatorin (BMWA) ist erfahren in Personalentwicklung und Qualifizierung, Beratung und Mediation. Ihre Tätigkeitsfelder sind u. a.: Arbeitsrecht unter besonderer Berücksichtigung von Frauenaspekten, Gleichstellungs- und Frauenförderrecht des Bundes und der Länder, AGG, Thema Betriebskultur (sexuelle Belästigung, Diskriminierung oder Mobbing am Arbeitsplatz).

(Fortsetzung)

## Themen der Gleichstellungsarbeit 2021

(Fortsetzung)

### Veranstaltungsdaten / Anmeldung:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Termin:</b>              | 8. Juni 2021  |
| <b>Tagungsort:</b>          | Mercure Hotel Atrium Braunschweig, Berliner Platz 3 in 38102 Braunschweig |
| <b>Veranstaltungsdauer:</b> | 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr  |
| <b>Seminarpreis:</b>        | 390,- € zzgl. MwSt.   |
| <b>Anmeldeschluss*:</b>     | 10. Mai 2021  |

Der Seminarpreis umfasst Schulungsunterlagen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Mittagessen sowie Erfrischungsgetränke im Tagungsgetränke und zu den Mahlzeiten.

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an [susanne.zander@top-akademie.de](mailto:susanne.zander@top-akademie.de) oder an die Fax-Nummer 0231 / 5677 888 - 7. Alternativ steht Ihnen das Online-Buchungssystem auf unserer Internetseite in der Rubrik *Schulungen* zur Verfügung.

Zur Vervollständigung der Anmeldeinformationen möchten wir Sie bitten, uns bei der Anmeldung Ihre Funktion (z. B. Mitarbeiterin, Mitarbeiter im Gleichstellungsbüro) zu nennen sowie das Gleichstellungsgesetz, das in Ihrer Dienststelle Anwendung findet.

**Zimmerbuchung:** Unser Tagungshotel hält für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen bereit, von dem Sie unter dem **Stichwort TOP Akademie** buchen können. Das Mercure Hotel Atrium Braunschweig bietet Übernachtung u. Frühstück zum Preis von 94,- € incl. MwSt. an. Sie erreichen das Hotel über die Rufnummer 0531 / 700 80.

Einen verbindlichen Anspruch auf diesen Preis können wir bis **30 Tage vor Schulungsbeginn** garantieren. Danach entscheidet die Buchungssituation im Tagungshotel darüber, ob Zimmer zu diesen Konditionen zur Verfügung stehen; u. U. steigt der Preis erheblich. Sollte die Veranstaltung wider Erwarten nicht stattfinden, würden wir die vom Kontingent gebuchten Zimmer kostenfrei stornieren.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, vor Ort in einem anderen Hotel Ihrer Wahl zu übernachten.

Für weitere Informationen sind wir unter der Rufnummer 0231/56 77 888 - 8 gerne persönlich da und freuen uns, von Ihnen zu hören.

*\* **Anmeldeschluss:** Um für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine frühzeitige **Planungssicherheit** zu gewährleisten, gibt es einen Anmeldeschluss. Er liegt in der Regel 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätestens dann erhalten Sie eine Terminbestätigung (oder eine Absage, sollte die Zahl der Anmeldungen zu gering sein). Selbstverständlich bestätigen wir Ihnen die Seminardurchführung eher, wenn die Buchungssituation das erlaubt. Sollte Ihnen bis zum Anmeldeschluss noch keine Kostenzusage Ihrer Dienststelle vorliegen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sofern freie Seminarplätze zur Verfügung stehen, reservieren wir Ihnen gerne unverbindlich einen Platz.*