

Seminar

Die Dienststelle und ihr Gleichstellungsplan

Allen Gleichstellungsgesetzen ist gemeinsam, dass als wesentliches Instrument zur Umsetzung der Gleichstellung ein Gleichstellungsplan (auch Frauenförder- oder Chancengleichheitsplan) zu erstellen ist. Dabei handelt es sich um ein Personalentwicklungskonzept unter besonderer Berücksichtigung des Themas Geschlecht.

Gleichstellungspläne sind von der Dienststelle zu verfassen und gelten in der Regel für einen Zeitraum von vier Jahren. Wiedergegeben wird die Situation der beschäftigten Frau im Verhältnis zum beschäftigten Mann. Dies erfolgt in Form von Ist-Analysen, der sogenannten Bestandsaufnahme. Interpretationen, Prognosen und Maßnahmen zur Erreichung der genannten Ziele schließen sich an.

Der Gesetzgeber regelt, dass jede Dienststelle ab einer bestimmten Größe einen Gleichstellungsplan zu erstellen hat. Wie Berichte aus Bundes- und Landesministerien zeigen, ist diese Verpflichtung bisher nicht überall umgesetzt.

Dieses Seminar setzt sich zum Ziel, die Dienststelle bezüglich Formalien, Inhalt und Umsetzung der Gleichstellungspläne sicherer zu machen.

Schulungsinhalte:

- Formalien, die zu beachten sind
- Struktur und Inhalt des Gleichstellungsplans
- Umsetzung
- Einbindung der Gleichstellungsbeauftragten und des Personal- oder Betriebsrats

Unser Seminar wendet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die nach gesetzlichen Regelungen zur Erarbeitung der Pläne verpflichtet sind sowie an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, Vertrauensfrauen, Personal- und Betriebsratsmitglieder. Die Gruppengröße ist auf maximal 16 Personen begrenzt.

Freistellung und Kostentragung erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. m. § 29 Abs. 1 BGleIG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze, § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG; § 46 Abs. 6 und § 44 Abs. 1 BPersVG bzw. den Vorschriften der LPersVG.

Unsere Referentin Ute Wellner, Juristin + Mediatorin (BMWA) ist erfahren in Personalentwicklung und Qualifizierung, Beratung und Mediation. Ihre Tätigkeitsfelder sind u. a.: Arbeitsrecht unter besonderer Berücksichtigung von Frauenaspekten, Gleichstellungs- und Frauenförderrecht des Bundes und der Länder, AGG, Thema Betriebskultur (sexuelle Belästigung, Diskriminierung oder Mobbing am Arbeitsplatz).

(Fortsetzung)

Themen der Gleichstellungsarbeit 2021

(Fortsetzung)

Veranstaltungsdaten / Anmeldung:

Termin:	20. Januar 2021
Tagungsort:	Sorat Hotel Ambassador Berlin, Bayreuther Straße 42 in 10787 Berlin
Veranstaltungsdauer:	9.00 Uhr bis 17.00 Uhr
Seminarpreis:	390,- € zzgl. MwSt.
Anmeldeschluss*:	17. Dezember 2020

Der Seminarpreis umfasst Schulungsunterlagen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Mittagessen sowie Erfrischungsgetränke im Tagungsgetränke und zu den Mahlzeiten.

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an susanne.zander@top-akademie.de oder an die Fax-Nummer 0231 / 5677 888 - 7. Alternativ steht Ihnen das Online-Buchungssystem auf unserer Internetseite in der Rubrik *Schulungen* zur Verfügung.

Zur Vervollständigung der Anmeldedaten möchten wir Sie bitten, uns bei der Anmeldung Ihre Funktion (z. B. MitarbeiterIn des Personalwesens / Gleichstellungsbeauftragte / Vertrauensfrau) zu nennen sowie das Gleichstellungsgesetz, nach dem Sie arbeiten.

Zimmerbuchung: Unser Tagungshotel hält für die TeilnehmerInnen ein Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen bereit, von dem Sie unter dem Stichwort **TOP** Akademie buchen können.

Das Sorat Hotel Ambassador Berlin bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 84,- € incl. MwSt. an. Sie erreichen das Hotel mit einer Nachricht an Herrn Alexander Voigt, a.voigt@sorat-hotels.com

Einen verbindlichen Anspruch auf diesen Preis können wir bis **30 Tage vor Schulungsbeginn** garantieren. Danach entscheidet die Buchungssituation im Tagungshotel darüber, ob Zimmer zu diesen Konditionen zur Verfügung stehen; u. U. steigt der Preis erheblich. Sollte die Veranstaltung wider Erwarten nicht stattfinden, würden wir die vom Kontingent gebuchten Zimmer automatisch und kostenfrei stornieren.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, vor Ort in einem anderen Hotel Ihrer Wahl zu übernachten.

Für **weitere Informationen** sind wir unter der Rufnummer 0231/56 77 888 - 8 gerne persönlich da und freuen uns, von Ihnen zu hören.

*** Anmeldeschluss:** *Um für die TeilnehmerInnen eine frühzeitige **Planungssicherheit** zu gewährleisten, gibt es einen Anmeldeschluss. Er liegt in der Regel 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätestens dann erhalten Sie eine Terminbestätigung (oder eine Absage, sollte die Zahl der Anmeldungen zu gering sein). Selbstverständlich bestätigen wir Ihnen die Seminardurchführung eher, wenn die Buchungssituation das erlaubt.*

Sollte Ihnen bis zum Anmeldeschluss noch keine Kostenzusage Ihrer Dienststelle vorliegen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sofern freie Seminarplätze zur Verfügung stehen, reservieren wir Ihnen gerne unverbindlich einen Platz.