

## Themen der Gleichstellungsarbeit 2022

### Praxisseminar

#### Das Handwerkszeug zum Klappern:

#### Hausinterne Öffentlichkeitsarbeit für Gleichstellungsbeauftragte

Klappern gehört zum Handwerk. Das gilt in besonderem Maße auch für Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte mit ihren Teams. Denn sie tun täglich Gutes und sollten daher auch – im Rahmen ihrer rechtlichen Möglichkeiten – darüber reden oder schreiben.

Gründe gibt es dafür viele: Wir wollen beispielsweise das Bewusstsein für Gleichstellungsthemen wecken, oder auch Verständnis für unser amtliches Handeln fördern. Und nicht zuletzt wollen wir für unser Engagement werben, beispielsweise vor den nächsten Wahlen.

Dabei bremsen uns viele Herausforderungen aus: kein oder kaum Budget, keine Zeit, keine Themen, keine Erfahrung – dafür aber eine große Portion Hemmungen.

Doch leider müssen wir uns einer Realität stellen, die auch NachrichtensprecherInnen oder PolitikerInnen nur zu gut kennen: Die Inhalte und die tägliche Arbeit spielen für die Wahrnehmung oft nur eine sehr untergeordnete Rolle. Vielmehr prägt das Kommunizieren zu mindestens zwei Dritteln, wie eine Person oder ein Thema durch andere wahrgenommen wird. Und: Wenn wir mit anderen kommunizieren, kommt auch etwas zurück.

Wir müssen ja nicht mit allen Werkzeugen zugleich klappern, die die Öffentlichkeitsarbeit so hergibt. Und wir müssen auch nicht alle höchst originell formulierende Edelfedern werden.

**Stattdessen sollte die Art unserer Kommunikation mit der hauseigenen Öffentlichkeit authentisch sein und zu unserem persönlichen Stil passen:** Wer nicht gerne vor großen Gruppen spricht, tut sich vielleicht mit der Schriftform leichter. Wer nicht gerne schreibt, gestaltet vielleicht lieber mit Bildern und Requisiten.

Entscheidend ist dabei auch die Größe und Zusammensetzung der jeweiligen Zielgruppe: In großen Häusern mit mehreren Standorten gilt es, anders zu kommunizieren, als in kleineren Dienststellen.

In entspannter und geschützter Atmosphäre auszuloten, was zu Ihren eigenen Stärken passt und in Ihrer Situation machbar und sinnvoll ist, dazu soll Ihnen dieses Praxisseminar die Gelegenheit bieten.

**Ziel:** Unser Seminar soll mögliche Scheu nehmen und zugleich konkrete Anregungen liefern. Ziel ist, dass Sie Ihren eigenen Kommunikationsfahrplan mitnehmen können: entweder für eine geplante Einzelmaßnahme, für das kommende Jahr oder die bevorstehende Amtszeit.

(Fortsetzung)

## Themen der Gleichstellungsarbeit 2022

(Fortsetzung)

### Schulungsinhalte:

- Vom Grundriss zum fertigen Bau: Ziele, Positionierung und Zielgruppen etc.
- Werkzeugkasten: Newsletter, Flyer, Schwarzes Brett & Co. – Marktplatz der Ideen
- Schrauben und Schraubenschlüssel: Informationsquellen und Themenauswahl
- Handwerkliche Fertigkeiten: Vermeiden rechtlicher und formaler Fallstricke
- Elektrowerkzeug: Videoformate für Beratung, Frauenversammlung & Co.
- Sprachwerkzeug: Gendergerechte (Bild-)Sprache
- Werkbank: Kommunikationskonzept und Plan

**Methodik:** Erfahrungsaustausch, Werkstattseinheiten für den eigenen Kommunikationsfahrplan, Best-Practice-Beispiele sowie visualisierende Arbeitstechniken.

**Zielgruppe:** Unser Praxisseminar richtet sich an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen, Vertrauensfrauen und Mitarbeitende des Gleichstellungsbüros. Die Gruppengröße ist auf zwölf Personen begrenzt.

**Freistellung und Kostentragung** erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. mit § 29 Abs.1 BGG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze.

**Unsere Referentin Kristal Davidson**, Journalistin für Print, Online, Hörfunk und Fernsehen arbeitet heute als Kommunikationsmanagerin und Redenschreiberin in der strategischen PR- und Öffentlichkeitsarbeit. Darüber hinaus leitet sie Seminare zum Thema Kommunikation in der Gleichstellungsarbeit. Bis 2017 war Kristal Davidson für vier Jahre als Gleichstellungsbeauftragte tätig.

### Veranstaltungsdaten / Anmeldung:

<b>Termin:</b>	24. bis 27. Oktober 2022
<b>Tagungsort:</b>	Ringhotel Katharinen Hof, Bahnhofstraße 49 in 59423 Unna
<b>Veranstaltungsbeginn:</b>	24. Oktober, 14.00 Uhr – Begrüßungsimbiss ab 13.30 Uhr
<b>Veranstaltungsende:</b>	27. Oktober, 12.30 Uhr – Imbiss im Anschluss
<b>Seminarpreis:</b>	890,- € zzgl. MwSt.
<b>Anmeldeschluss*:</b>	23. September 2022

(Fortsetzung)

\* **Informationen zum Anmeldeschluss: siehe unten auf Seite 3**

## Themen der Gleichstellungsarbeit 2022

**(Fortsetzung)**

### **Veranstaltungsdaten / Anmeldung:**

Der Seminarpreis umfasst Schulungsunterlagen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Erfrischungsgetränke im Seminarraum und zu den Mahlzeiten, Mittagessen am zweiten und dritten sowie einen Imbiss am ersten Tag vor Seminarbeginn sowie am letzten Tag nach Veranstaltungsende.

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an **susanne.zander@top-akademie.de** oder an die Fax-Nummer 0231 / 5677 888 - 7. Alternativ steht Ihnen das Online-Buchungssystem auf unserer Internetseite in der Rubrik *Schulungen* zur Verfügung.

**Zimmerbuchung:** Unser Tagungshotel hält für die Teilnehmenden ein Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen bereit, von dem Sie unter dem Stichwort **TOP Akademie** buchen können.

Das Ringhotel Katharinen Hof bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 89,- € incl. MwSt. an. Sie erreichen das Hotel über die Rufnummer 02303 / 920 0.

Einen verbindlichen Anspruch auf diesen Zimmerpreis können wir bis **30 Tage vor Schulungsbeginn** garantieren. Danach entscheidet die Buchungssituation im Tagungshotel darüber, ob Zimmer zu diesen Konditionen zur Verfügung stehen; u. U. steigt der Preis erheblich. Sollte die Veranstaltung wider Erwarten nicht stattfinden, würden wir die vom Kontingent gebuchten Zimmer kostenfrei stornieren.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, vor Ort in einem anderen Hotel Ihrer Wahl zu übernachten.

Für **weitere Informationen** sind wir unter der Rufnummer 0231 / 56 77 88 88 gerne persönlich da und freuen uns, von Ihnen zu hören.

*\* **Anmeldeschluss:** Um für die Teilnehmenden eine frühzeitige **Planungssicherheit** zu gewährleisten, gibt es einen Anmeldeschluss. Er liegt in der Regel 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätestens dann erhalten Sie eine Terminbestätigung (oder eine Absage, sollte die Zahl der Anmeldungen zu gering sein). Selbstverständlich bestätigen wir Ihnen die Seminare Durchführung eher, wenn die Buchungssituation das erlaubt.*

*Sollte Ihnen bis zum Anmeldeschluss noch keine Kostenzusage Ihrer Dienststelle vorliegen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sofern freie Seminarplätze zur Verfügung stehen, reservieren wir Ihnen gerne unverbindlich einen Platz.*