

Themen der Gleichstellungsarbeit 2022

Aufbauseminar für die Mitarbeiterin, den Mitarbeiter im Gleichstellungsbüro

– Aufgaben, Tätigkeitsfelder, Zusammenarbeit –

... Die Mitarbeiterin soll am Arbeitskreis Pflege teilnehmen. Der Mitarbeiter des Gleichstellungsbüros wird in einer Teilzeitfrage angesprochen? Die Unterstützungskraft bucht für die Stellvertreterin Hotel und Flug zum nächsten Seminar ... Alles Tätigkeiten aus den Aufgabenfeldern der im Gleichstellungsbüro arbeitenden Personen.

Was sind eigentlich mögliche Einsatzbereiche und Aufgaben, in denen diese Beschäftigten tätig sind oder anders gefragt: tätig werden dürfen? Was dürfen die Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen den Mitarbeitenden aufgeben oder auch zum eigenständigen Tun anweisen?

Möglicherweise unterscheidet sich das Gleichstellungsbüro mit den gesetzlichen Aufgaben und den Expertinnen für Gleichstellungsfragen doch etwas von anderen 'Büros' im Haus.

In einem gesonderten Block arbeiten die Teilnehmenden an den mitgebrachten Fragen und Themen aus ihrem Arbeitsalltag.

Schulungsinhalte:

- Abgrenzung / Unterscheidung zu anderen "Büros"
- Mögliche Einsatzbereiche und Aufgabenfelder
- Was darf ich und was eher nicht?
- Fragen / Themen der Teilnehmenden aus ihrem Arbeitsalltag

Das Seminar wendet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Gleichstellungsbüro, an Gleichstellungsbeauftragte, ihre Stellvertreterinnen sowie an Sachbearbeitende in Personalabteilungen. Die Gruppengröße ist auf 16 Personen begrenzt.

Freistellung und Kostentragung erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. m. § 29 Abs. 1 BGlG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze.

Unsere Referentin Ute Wellner, Juristin + Mediatorin (BMWA) ist erfahren in Personalentwicklung und Qualifizierung, Beratung und Mediation. Ihre Tätigkeitsfelder sind u. a.: Arbeitsrecht unter besonderer Berücksichtigung von Frauenaspekten, Gleichstellungs- und Frauenförderrecht des Bundes und der Länder, AGG, Thema Betriebskultur (sexuelle Belästigung, Diskriminierung oder Mobbing am Arbeitsplatz).

(Fortsetzung)

Themen der Gleichstellungsarbeit 2022

(Fortsetzung)

Veranstaltungsdaten / Anmeldung:

Termin:	24. November 2022
NEUER Tagungsort:	Michel Hotel Braunschweig, Berliner Platz 3 in 38102 Braunschweig
Veranstaltungsdauer:	9.00 Uhr bis 17.00 Uhr
Seminarpreis:	420,- € zzgl. MwSt.
Anmeldeschluss*:	25. Oktober 2022

Der Seminarpreis umfasst Schulungsunterlagen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Mittagessen sowie Erfrischungsgetränke im Tagungsgetränke und zu den Mahlzeiten.

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an susanne.zander@top-akademie.de oder an die Fax-Nummer 0231 / 5677 888 - 7. Alternativ steht Ihnen das Online-Buchungssystem auf unserer Internetseite in der Rubrik *Schulungen* zur Verfügung.

Zur Vervollständigung der Anmeldedaten möchten wir Sie bitten, uns bei der Anmeldung Ihre Funktion (z. B. Mitarbeiterin, Mitarbeiter im Gleichstellungsbüro) zu nennen sowie das Gleichstellungsgesetz, das in Ihrer Dienststelle Anwendung findet.

Zimmerbuchung: Unser Tagungshotel hält für die Teilnehmenden ein Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen bereit, von dem Sie unter dem Stichwort **TOP Akademie** buchen können.

Das Michel Hotel Braunschweig bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 89,- € incl. MwSt. an. Sie erreichen das Hotel über die Rufnummer 0531 / 700 80.

Einen verbindlichen Anspruch auf diesen Zimmerpreis können wir bis **30 Tage vor Schulungsbeginn** garantieren. Danach entscheidet die Buchungssituation im Tagungshotel darüber, ob Zimmer zu diesen Konditionen zur Verfügung stehen; u. U. steigt der Preis erheblich. Sollte die Veranstaltung wider Erwarten nicht stattfinden, würden wir die vom Kontingent gebuchten Zimmer kostenfrei stornieren.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, vor Ort in einem anderen Hotel Ihrer Wahl zu übernachten.

Für weitere Informationen sind wir unter der Rufnummer 0231/56 77 888 - 8 gerne persönlich da und freuen uns, von Ihnen zu hören.

*** Anmeldeschluss:** *Um für die Teilnehmenden eine frühzeitige **Planungssicherheit** zu gewährleisten, gibt es einen Anmeldeschluss. Er liegt in der Regel 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätestens dann erhalten Sie eine Terminbestätigung (oder eine Absage, sollte die Zahl der Anmeldungen zu gering sein). Selbstverständlich bestätigen wir Ihnen die Seminardurchführung eher, wenn die Buchungssituation das erlaubt.*

Sollte Ihnen bis zum Anmeldeschluss noch keine Kostenzusage Ihrer Dienststelle vorliegen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sofern freie Seminarplätze zur Verfügung stehen, reservieren wir Ihnen gerne unverbindlich einen Platz.