

Mitteilung an das Tagungshotel

An das

Hotel _____

Straße _____

Ort _____

Sehr geehrte Damen und Herren,
unser Unternehmen übernimmt für

Frau _____

die im Zusammenhang mit dem Seminar _____ vom _____ bis _____

der **TOP** Akademie GmbH anfallenden Kosten für

Übernachtung/Frühstück vom _____ bis _____ in Höhe von _____ €

Halbpension (Abendessen, Übernachtung, Frühstück) vom _____ bis _____ in Höhe von _____ €

Senden Sie die Rechnung bitte an folgende Anschrift:

Dienststelle _____

Abteilung _____

z.Hd. _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel der Dienststelle