

Themen der Gleichstellungsarbeit 2020

Grundlagenschulung

Basiswissen 2 – Umsetzung der Gleichstellung in der Praxis

Gleichstellungsrecht basiert auf unterschiedlichen Rechtsgrundlagen. Bund und Länder haben eigene Regelungen geschaffen, die die Umsetzung der Gleichstellung in der Praxis festschreiben. Die Kenntnis dieser Regelungen durch fallbezogene Bearbeitung zu vertiefen, ist ein Schwerpunkt des Seminars.

Darüber hinaus widmet es sich der Funktion von Frauen- und Gleichstellungsplänen für die wirksame Förderung von Frauen in ihrem beruflichen Fortkommen, dem Abbau diskriminierender Strukturen und dem Gleichstellungscontrolling.

Der Zusammenhang zwischen den Normen der Geschlechtergleichstellung einerseits und den konkreten Umsetzungsmaßnahmen andererseits wird mit Blick auf die unterschiedlichen Rahmenbedingungen der Teilnehmerinnen diskutiert.

Schulungsinhalte:

- Geschlecht und Recht – Grundlagen
- Konkrete Maßnahmen zur Gleichstellung
- Der Gleichstellungs- oder Frauenförderplan
- Kriterien zur Effizienzkontrolle der getroffenen Maßnahmen
- Strategien zur Umsetzung

Das Seminar wendet sich an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, ihre StellvertreterInnen und an Vertrauensfrauen, die noch keine Grundlagenschulung zur praktischen Umsetzung der rechtlichen Vorgaben besucht haben und die neu in das Amt gewählt bzw. bestellt wurden. Die Gruppengröße ist auf maximal 16 Personen begrenzt.

Freistellung und Kostentragung erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. mit § 29 Abs.1 BGleG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze.

Unsere Referentin Ute Wellner, Juristin + Mediatorin (BMWA) ist erfahren in Personalentwicklung und Qualifizierung, Beratung und Mediation. Ihre Tätigkeitsfelder sind u. a.: Arbeitsrecht unter besonderer Berücksichtigung von Frauenaspekten, Gleichstellungs- und Frauenförderrecht des Bundes und der Länder, AGG, Thema Betriebskultur (sexuelle Belästigung, Diskriminierung oder Mobbing am Arbeitsplatz).

(Fortsetzung)

Themen der Gleichstellungsarbeit 2020

(Fortsetzung)

Veranstaltungsdaten / Anmeldung:

Termin:	10. bis 12. November 2020
Tagungsort:	Ringhotel Drees, Hohe Straße 107 in 44139 Dortmund
Seminarpreis:	780,- € zzgl. MwSt.
Anmeldeschluss*:	12. Oktober 2020
1. Veranstaltungstag:	14.00 Uhr bis 17.00 Uhr - Begrüßungsimbiss ab 13.30 Uhr
2. Veranstaltungstag:	9.00 Uhr bis 17.30 Uhr
3. Veranstaltungstag:	9.00 Uhr bis 16.30 Uhr

Der Seminarpreis umfasst die Schulungsunterlagen, Mittagessen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag sowie Erfrischungsgetränke im Tagungsraum und zu den Mahlzeiten.

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an susanne.zander@top-akademie.de oder an die Fax-Nummer 0231 / 5677 88 87. Alternativ steht Ihnen das Online-Buchungssystem auf unserer Internetseite in der Rubrik *Schulungen* zur Verfügung.

Zur Vervollständigung der Anmeldedaten möchten wir Sie bitten, uns bei der Anmeldung Ihre Funktion (z. B. Gleichstellungsbeauftragte / Vertrauensfrau) zu nennen sowie das Gleichstellungsgesetz, nach dem Sie arbeiten.

Zimmerbuchung: Unser Tagungshotel hält für die TeilnehmerInnen ein Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen bereit, von dem Sie unter dem Stichwort **TOP Akademie** buchen können. Das Ringhotel Drees bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 80,- € incl. MwSt. an. Sie erreichen das Hotel über die Rufnummer 0231/1299 790.

Einen verbindlichen Anspruch auf diesen Preis können wir bis **30 Tage vor Schulungsbeginn** garantieren. Danach entscheidet die Buchungssituation im Tagungshotel darüber, ob Zimmer zu diesen Konditionen zur Verfügung stehen; u. U. steigt der Preis erheblich. Sollte die Veranstaltung wider Erwarten nicht stattfinden, würden wir die vom Kontingent gebuchten Zimmer kostenfrei stornieren.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, vor Ort in einem anderen Hotel Ihrer Wahl zu übernachten. Für **weitere Informationen** sind wir unter der Rufnummer 0231 / 5677 88 88 gerne persönlich da und freuen uns, von Ihnen zu hören.

** **Anmeldeschluss:** Um für die TeilnehmerInnen eine frühzeitige **Planungssicherheit** zu gewährleisten, gibt es einen Anmeldeschluss. Er liegt in der Regel 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätestens dann erhalten Sie eine Terminbestätigung (oder eine Absage, sollte die Zahl der Anmeldungen zu gering sein).*

Selbstverständlich bestätigen wir Ihnen die Seminardurchführung eher, wenn die Buchungssituation das erlaubt.

Sollte Ihnen bis zum Anmeldeschluss noch keine Kostenzusage Ihrer Dienststelle vorliegen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sofern freie Seminarplätze zur Verfügung stehen, reservieren wir Ihnen gerne unverbindlich einen Platz.