

Veranstaltungen im ersten Halbjahr 2012

Seminar

Die Dienststelle und ihr Gleichstellungsplan

Allen Gleichstellungsgesetzen ist gemeinsam, dass als wesentliches Instrument zur Umsetzung der Gleichstellung ein Gleichstellungsplan (auch Frauenförder-, Chancengleichheits- oder Stufenplan) zu erstellen ist. Dabei handelt es sich um ein Personalentwicklungskonzept unter besonderer Berücksichtigung des Themas Geschlecht.

Gleichstellungspläne sind von der Dienststelle zu verfassen und gelten in der Regel für einen Zeitraum von vier Jahren. Wiedergegeben wird die Situation der beschäftigten Frau im Verhältnis zum beschäftigten Mann. Dies erfolgt in Form von Ist-Analysen, dem sogenannten Datenteil. Interpretationen, Prognosen und Maßnahmen zur Erreichung der genannten Ziele schließen sich an.

Der Gesetzgeber regelt, dass die Erstellung der Pläne Aufgabe der Dienststelle ist. Wie aus der Berichtspflicht der Landesministerien und aus dem 1. Bericht des Bundesministeriums deutlich wird, fehlt es in vielen Häusern noch an einem Gleichstellungsplan.

Dieses Seminar setzt sich zum Ziel, die Dienststelle bezüglich Formalien, Inhalt und Umsetzung der Gleichstellungspläne sicherer zu machen.

Schulungsinhalte

- Formalien, die zu beachten sind
- Struktur und Inhalt des Gleichstellungsplans
- Umsetzung
- Einbindung der Gleichstellungsbeauftragten und des Personal- oder Betriebsrats

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die nach gesetzlichen Regelungen zur Erarbeitung der Pläne verpflichtet sind sowie an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, Personal- und Betriebsratsmitglieder. **Freistellung und Kostentragung** erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. mit § 18 Abs. 3 BGlG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze, § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG; § 46 Abs. 6 und § 44 Abs. 1 BPersVG bzw. den Vorschriften der LPersVG.

Die Gruppengröße ist auf 16 Personen begrenzt.

Referentin:	Ute Wellner, Juristin + Mediatorin
Termin:	26. Juni 2012 von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr
Tagungsort:	Sorat Hotel Ambassador Berlin
Seminarpreis:	370,- € zzgl. MwSt.

Der Seminarpreis umfasst Mittagessen, Kaffeepausen, Tagungsgetränke und Schulungsunterlagen. Unser Tagungshotel hält für die Teilnehmer(innen) ein Zimmerkontingent bereit, von dem Sie bei Bedarf unter dem Stichwort **TOP** Akademie buchen können, Telefon 030/21 90 20. Das Sorat Hotel Ambassador Berlin bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 82,- € incl. MwSt. an.

Ihre **Anmeldung** richten Sie bitte an die **TOP** Akademie GmbH, susanne.zander@top-akademie.de
Für weitere Informationen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 06171/88 709 88 gerne zur Verfügung.