

- Titel:** **Geschäftsführung des Personalrats**
- Veranstalter:** Gewerkschaft der Polizei, Bezirk Bundespolizei
in Kooperation mit der **TOP** Akademie GmbH,
Postfach 19 30, 61409 Oberursel
- Schulungszeitraum:** 27. bis 31. August 2012
- Schulungsort:** BKK Akademie in Rotenburg a. d. Fulda
- Anreise:** Montag, 27. August 2012, 14.00 Uhr
- Abreise:** Freitag, 31. August 2012, nach dem Mittagessen um ca. 14.00 Uhr
- Kosten:** 150,- pro Schultungstag (Gesamt: 750,- € zzgl. MwSt.)
- Modalitäten:** Abrechnung erfolgt nach Schulungsende an die Dienststelle.
Basis: siehe Punkt 5.3, Rundschreiben BMI/AZ D13-212 154 –1/1
„Kostenerstattung zur Teilnahme an Schulungs- und Bildungs-
veranstaltungen sowie Freistellung nach § 46.6 BPersVG vom 04/08“

Schulungsinhalte:

Montag, 27. August 2012,

14.00 Uhr bis 17.00 Uhr:

- Vorstellung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Anreise/Unterkunft klären
- Sammeln der Fragen und Erwartungen der Seminargruppe
- Die Rolle des/der Vorsitzenden

Dienstag, 28. August 2012,

9.00 Uhr bis 12.30 Uhr:

- Kurze Wiederholung der Inhalte des Vortags
- Arbeitsteilung im PR
- Abgrenzung Vorstand/erweiterter Vorstand – Vorsitz
- Arbeitsgemeinschaften

(Fortsetzung)

Schulungsinhalte (Fortsetzung):

Dienstag, 28. August 2012,

13.30 Uhr bis 17.00 Uhr:

- Gestaltungsmöglichkeiten durch eine Geschäftsordnung
- Geschäftsbedarf und Freistellung

Mittwoch, 29. August 2012,

9.00 Uhr bis 12.30 Uhr:

- Kurze Wiederholung der Inhalte des Vortags
- Vermeidung von Fehlerquellen in den Sitzungen
- Einladung/Tagesordnung
- Leitung der Sitzung

13.30 Uhr bis 17.00 Uhr:

- Typische Fehlerquellen in der Beschlussfassung
- Möglichkeiten der Beschlussfassung
- Formulierung des Widerspruchs
- Protokollierung

Donnerstag, 30. August 2012,

9.00 Uhr bis 12.30 Uhr:

- Kurze Wiederholung der Inhalte des Vortags
- Personalentwicklung im Personalrat: Umgang mit Potenzialen und Schwächen im Gremium
- als Person "überleben": die Rolle der/des Personalratsvorsitzenden integrieren

13.30 Uhr bis 17.00 Uhr:

- Rhetorik in der Gremienarbeit: Modelle und Techniken gelungener Kommunikation
- Verhandlungsführung: Grundlagen systematischer Vorbereitung und Aufbau überzeugender Argumente

(Fortsetzung)



Schulungsinhalte (Fortsetzung):

Freitag, 31. August 2012,

9.00 Uhr bis 12.30 Uhr:

- Kurze Wiederholung der Inhalte des Vortags
- Planspiel: Entwicklung von Gesprächsstrategien mit der Dienststelle und im Gremium
- Seminarkritik im Blitzlicht

12.30 Uhr: gemeinsames Mittagessen, anschließend Abreise

Die Pausenzeiten sind wie folgt:

- Kaffeepause am Vormittag: 10.30 Uhr bis 10.45 Uhr
- Mittagspause: 12.30 Uhr bis 13.30 Uhr
- Kaffeepause am Nachmittag: 15.00 Uhr bis 15.15 Uhr