

Veranstaltungen im zweiten Halbjahr 2012

Praxisseminar

Schwierige Gespräche mit Kolleginnen und Kollegen erfolgreich meistern Beratungskompetenz und Gesprächstechniken für Betriebs- und Personalräte

Neben ihren rechtlichen Aufgaben sind die betrieblichen Interessenvertretungen häufig die erste Anlaufstelle für die Sorgen der Beschäftigten. Ob bei Ärger unter Kolleginnen und Kollegen, Konflikten mit dem Arbeitgeber, Überforderung am Arbeitsplatz - der Betriebs- oder Personalrat wird um Unterstützung und Rat gebeten.

Der angemessene Umgang mit den Nöten und Problemen der Betroffenen erfordert nicht nur Einfühlungsvermögen, sondern auch soziale und kommunikative Kompetenz und Durchsetzungsfähigkeit. Kolleginnen oder Kollegen beratend zur Seite zu stehen, ist eine verantwortungsvolle Aufgabe, denn das erste Gespräch entscheidet häufig über den weiteren Umgang der Betroffenen mit ihrem Problem. Verläuft der Gedankenaustausch konstruktiv, kann der nächste Schritt z. B. in einer gemeinsamen Klärung mit dem Konfliktpartner oder dem Vorgesetzten bestehen.

Unsere Referentin stellt unterschiedliche Kommunikationstechniken vor, die die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in Rollenspielen an Beispielsituationen aus ihrem Arbeitsalltag erproben. Ziel des Trainings ist es, Strategien kennenzulernen, die helfen, eine gute Gesprächsatmosphäre zu schaffen und den Ratsuchenden Anregungen für eine Problemlösung zu geben.

Schulungsinhalte:

- Das Gespräch in seiner helfenden Bedeutung
- Das Gespräch als Beziehungsfeld
- Gesprächsablauf
- Klärung des Auftrags
- Training zur Gesprächsvorbereitung
- Gesprächsmethoden

Methoden: theoretischer Input, Plenumsdiskussion, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele mit Feedback.

Unser Seminar wendet sich an Mitglieder und Vorsitzende von Betriebs- und Personalräten und Mitarbeitervertretungen sowie an die Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten.

Freistellung und Kostentragung erfolgen nach § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG, nach § 46 Abs. 6 und § 44 Abs. 1 BPersVG bzw. den entsprechenden Vorschriften der LPersVG, nach § 96 Abs. 4 Satz 3 bzw. § 96 Abs. 8 SGB IX sowie nach den entsprechenden Bestimmungen für die Mitarbeitervertretungen.

(Fortsetzung)

Veranstaltungen im zweiten Halbjahr 2012

Referentin:

Dr. Antje Müller, Diplom-Psychologin, Wirtschaftspsychologie und Coach in Bremen, mit langjähriger Erfahrung in der Schulung von Betriebs- und Personalräten zu den Themenbereichen Konflikttraining, Gesprächs- und Verhandlungsführung, Rhetorik sowie Zeit- und Selbstmanagement.

Veranstaltungsdaten:

- **Termin / Tagungsort:** 3. bis 5. September 2012 im Eden Hotel, Göttingen
- **Schulungsdauer:** 3. September, 9.00 Uhr bis 5. September 2012, 17.00 Uhr
- **Veranstalter:** **TOP** Akademie GmbH
- **Seminarpreis:** 850,- € zzgl. MwSt., darin sind Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Mittagessen sowie Erfrischungsgetränke im Seminarraum und zu den Mahlzeiten bereits enthalten.
- **Zimmerbuchung:** Das Eden Hotel bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Übernachtung und Frühstück zum Preis von 89,- € inkl. MwSt. Bitte buchen Sie bei Bedarf mit Hinweis auf unser Seminar (Telefon: 0551 / 50 72 00).

Falls Sie ein Zimmer buchen, begleichen Sie bitte Ihre Hotelrechnung bei der Abreise oder legen Sie alternativ bei Anreise eine **Kostenübernahmeerklärung** Ihres Arbeitgebers vor. Wenn Sie möchten, können Sie dazu den Vordruck nutzen, den wir auf unserer Internetseite www.top-akademie.de unter der Rubrik „Formulare“ bereitstellen.

- **Ihre Anmeldung** richten Sie bitte unter Angabe der Dienst- oder Firmenanschrift und Ihrer Telefonnummer an susanne.zander@top-akademie.de
- Für **offene Fragen** stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 06171 / 88 709 88 gerne zur Verfügung - und freuen uns von Ihnen zu hören!