

## Veranstaltungen im ersten Halbjahr 2012

### **Praxisseminar**

#### **Konflikttraining - Individueller (und spontaner) Umgang mit Konflikten**

Menschen, die sich in der betriebliche Interessenvertretung engagieren, geraten häufig in Konflikte oder provozieren sie durch ihr Engagement: Nicht alle Beschlüsse des Betriebs- oder Personalrats stoßen in der Belegschaft oder beim Arbeitgeber auf Zustimmung, nicht jede Unstimmigkeit im Gremium selbst oder im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen ist problemlos aus der Welt zu schaffen.

Die individuellen Bewältigungsstrategien in Konfliktsituationen sind unterschiedlich. Sie fallen offensiv oder defensiv aus, werden als entlastend oder als wenig hilfreich erlebt. Im Alltag erhalten wir selten eine Rückmeldung zu unserem Verhalten, sondern grübeln auf uns selbst gestellt darüber nach, ob wir alles richtig gemacht haben.

Die Seminarsituation macht da eine Ausnahme. Hier werden Konflikte und das dazugehörige Verhalten genau beschrieben, die Wahrnehmung für unser eigenes Fühlen, Denken und Handeln trainiert und der Blick auf das Verhalten der Konfliktpartner geschärft. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer reflektieren ihre individuellen Stärken und Schwächen und können – ohne Angst vor negativen Konsequenzen – alternative Verhaltensweisen erproben.

Dabei wird jede / jeder das Seminar anders erleben: Eher aufbrausende Menschen können daran arbeiten, sachliche Themen in den Vordergrund zu stellen; zurückhaltende probieren dominante Verhaltensweisen aus. Im Erfahrungsaustausch bearbeiten wir Situationen aus der Praxis, um ihnen in Zukunft gelassener und effektiver begegnen zu können.

#### **Schulungsinhalte:**

- Typische Konfliktfelder der betrieblichen Interessenvertretung
- Definitionen von Konflikt und Konfliktverständnis
- Verhaltensweisen in Konfliktsituationen – wahrnehmen, analysieren, verändern
- Der Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Konkrete Schritte für den Arbeitsalltag

**Methoden:** theoretischer Input, Plenumsdiskussion, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele mit Feedback.

Das Seminar richtet sich an Vorsitzende und Mitglieder von Betriebs- und Personalräten sowie an Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten. Die Gruppengröße ist auf zwölf Personen begrenzt.

**Freistellung und Kostentragung** erfolgen auf der Grundlage von § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG oder § 46 Abs. 6 und § 44 Abs. 1 BPersVG und den entsprechenden Vorschriften der LPersVG sowie auf der Grundlage von § 96 Abs. 4 Satz 3 bzw. § 96 Abs. 8 SGB IX.

(Fortsetzung)

## Veranstaltungen im ersten Halbjahr 2012

### Referentin:

**Sonja Geiger:** Dipl. Sozialpädagogin, NLP-Master-Coach und Persönlichkeitstrainerin in Mainz, arbeitet zu den Themenfeldern Kommunikation, Teamentwicklung, Verhandlungstechniken, Konfliktbewältigung, Ziel- und Zeitmanagement und Stressbewältigung.

### Veranstaltungsdaten:

- **Termin:** 12. bis 15. März 2012
- **Tagungsort:** Hotel Schweizer Hof, Wilhelmshöher Allee 288, 34131 Kassel (ICE-Anschluss)
- **Veranstalter:** **TOP** Akademie GmbH, Oberursel
- **Schulungsbeginn:** Montag, 12. März 2012, 14.00 Uhr
- **Schulungsende:** Donnerstag, 15. März 2012, 12.30 Uhr (anschließend Mittagessen)
- **Seminarpreis:** 850,- € zzgl. MwSt., darin sind Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Erfrischungsgetränke im Seminarraum und zu den Mahlzeiten sowie Mittagessen am zweiten, dritten und letzten Schultag enthalten.
- **Zimmerbuchung:** Das Hotel Schweizer Hof bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Übernachtung und Frühstück zum Preis von 75,- € inkl. MwSt. Bitte buchen Sie bei Bedarf mit Hinweis auf unser Seminar (Telefon: 0561 / 9 36 90).

Falls Sie ein Zimmer buchen, begleichen Sie bitte Ihre Hotelrechnung bei der Abreise oder legen Sie alternativ bei Anreise eine **Kostenübernahmeerklärung** Ihres Arbeitgebers vor. Wenn Sie möchten, können Sie dazu den Vordruck nutzen, den wir auf unserer Internetseite [www.top-akademie.de](http://www.top-akademie.de) unter der Rubrik „Formulare“ bereitstellen.

- **Ihre Anmeldung** richten Sie bitte unter Angabe der Firmen- bzw. Dienstanschrift und Ihrer Telefonnummer an die **TOP** Akademie GmbH, [susanne.zander@top-akademie.de](mailto:susanne.zander@top-akademie.de)
- Für **offene Fragen** zum Seminar oder der Hotelbuchung stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 06171 / 88 709 88 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!