

Veranstaltungen im zweiten Halbjahr 2012

Seminar

Die Vertrauensfrauen gem. § 16 Abs 3 BGlG: Aufgaben, Rechte und Pflichten

Auf Vorschlag der Gleichstellungsbeauftragten sind in kleinen Dienststellen, in Nebenstellen oder Teilen einer Dienststelle, die räumlich weit von dieser entfernt liegen, Vertrauensfrauen zu bestellen. (Nicht zu verwechseln mit den Vertrauenspersonen des Personal- oder Betriebsrats.)

Die Vertrauensfrauen haben eine wichtige Funktion: sie sind vor Ort die direkten Ansprechpartnerinnen für die Beschäftigten und für die zuständige Gleichstellungsbeauftragte. Wie sehen ihre Aufgaben konkret aus und zu welchen Themen können sie angesprochen werden? Wie gestaltet sich ihre "Tätigkeit" – rechtlich und praktisch.

Ziel des Seminars ist, die Vertrauensfrauen zu sachkundigen Ansprechpartnerinnen für die Dienststelle und die weiblichen (männlichen) Beschäftigten zu machen – und zu kompetenten Unterstützerinnen der Gleichstellungsbeauftragten.

Schulungsinhalte:

- Ziele des Gesetzes; wo steht die Gleichberechtigung aktuell?
- Die Gleichstellungsbeauftragte und ihre Aufträge
- Aufgaben der Vertrauensfrau als Unterstützerin
- Ihre Rechte und ihre Pflichten
- Verhältnis Gleichstellungsbeauftragte – Vertrauensfrau – Dienststelle
- Die Vertrauensfrau als Ansprechperson für Beschäftigte
- Vernetzung

Das Seminar wendet sich an die Vertrauensfrauen sowie an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte und Beauftragte für Chancengleichheit. **Freistellung und Kostentragung** erfolgen nach § 10 Abs. 5 i. V. mit § 18 Abs. 3 BGlG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze. Die Teilnehmerinnenzahl ist auf 16 begrenzt.

Referentin:	Ute Wellner, Juristin + Mediatorin
Termin:	22. und 23. Oktober 2012
Tagungsort:	Potsdam, Best Western Grand City Parkhotel Potsdam
1. Veranstaltungstag:	Montag, 22. Oktober, 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr
2. Veranstaltungstag:	Dienstag, 23. Oktober, 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr
Seminarpreis:	490,- € zzgl. MwSt.

Der Seminarpreis umfasst Mittagessen am 23. Oktober, Kaffeepausen, Tagungsgetränke und Schulungsunterlagen. Unser Tagungshotel hält für die Teilnehmerinnen ein Zimmerkontingent bereit, von dem Sie unter dem Stichwort **TOP** Akademie buchen können (Telefon 0331 - 9812 0). Das Best Western Grand City Parkhotel Potsdam bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 85,- € incl. MwSt. an.

Ihre **Anmeldung** richten Sie bitte an die **TOP** Akademie GmbH, susanne.zander@top-akademie.de

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 06171/88 709 88 gerne zur Verfügung.