

Veranstaltungen im zweiten Halbjahr 2012

Seminar

Basiswissen 3 – Die Geschäftsführung des Personalrats

Der Gesetzgeber hat dem Personalrat durch das BPersVG bzw. die entsprechenden Ländergesetze eine Vielzahl von Rechten und Pflichten übertragen. Um diese Aufgaben umsetzen zu können, wurde auch die Geschäftsführung des Personalrats gesetzlich geregelt.

Nun könnte man meinen, dass gelegentliche Sitzungen, um z. B. Anfragen des Arbeitgebers zu beraten, nicht schwierig zu organisieren sind. Aber so einfach ist es nicht. Ein Blick ins Gesetz zeigt, dass dort klare Vorgaben für die Arbeitsabläufe des Personalrats fest geschrieben sind. Werden diese Regeln nicht beachtet, sind die gefassten Beschlüsse wirkungslos.

Die Vorschriften zur ordnungsgemäßen Geschäftsführung dienen zum einen dazu, die Personalratsmitglieder zu disziplinieren. Zum anderen signalisieren sie dem Arbeitgeber, welche Stellung dem Gremium und seiner Mitglieder in der Dienststelle zukommt. Darüber hinaus bilden diese Regeln eine verlässliche Grundlage für die Zusammenarbeit im Gremium und zwischen Personalrat und Arbeitgeber.

In unserem Seminar werden die Geschäftsabläufe, die Aufgaben der handelnden Personen und die zu beachtenden Fristen erarbeitet. Auch weit verbreitete Fehler und ihre negativen Auswirkungen werden diskutiert. Die Schulung vermittelt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Sicherheit im Umgang mit den regelmäßig wiederkehrenden Routinen der Personalratsarbeit.

Schulungsinhalte:

- ✓ Die Rolle der/des Vorsitzenden
- ✓ Arbeitsteilung im Gremium
- ✓ Arbeitsgemeinschaften
- ✓ Gestaltungsmöglichkeiten durch eine Geschäftsordnung
- ✓ Geschäftsbedarf und Freistellung
- ✓ Vermeidung von Fehlerquellen in den Sitzungen
- ✓ Einladung/Tagesordnung
- ✓ Leitung der Sitzung
- ✓ Typische Fehlerquellen in der Beschlussfassung
- ✓ Möglichkeiten der Beschlussfassung
- ✓ Formulierung des Widerspruchs
- ✓ Protokollierung

(Fortsetzung)

Veranstaltungen im zweiten Halbjahr 2012

(Fortsetzung)

Veranstaltungsdaten:

- **Termin:** 27. und 28. November 2012, von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr an beiden Tagen
- **Referent:** Lothar Böker, Rechtsanwalt und Mediator, Hannover
- **Tagungsort:** Ringhotel Residenz Alt Dresden, Mobschatzer Straße 29, 01157 Dresden
- **Veranstalter:** TOP Akademie GmbH
- **Seminarpreis:** 650,- € zzgl. MwSt.

Im Seminarpreis sind Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Erfrischungsgetränke im Seminarraum und zu den Mahlzeiten, Mittagessen sowie Schulungsunterlagen bereits enthalten.

- **Zielgruppe:** Das letzte von drei Basisseminaren wendet sich an Personalratsmitglieder, die noch keine vergleichbare Grundlagenschulung besucht haben, insbesondere an die neu gewählten Mitglieder. Die Gruppengröße ist auf 18 Personen begrenzt.
- **Freistellung und Kostentragung** erfolgt nach § 46 Abs. 6 und § 44 Abs. 1 BPersVG bzw. den entsprechenden Vorschriften der Ländergesetze.
- **Zimmerbuchung:** Das Ringhotel Residenz Alt Dresden bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Übernachtung und Frühstück zum Preis von 77,- € inkl. MwSt. an. Bitte buchen Sie bei Bedarf mit Hinweis auf unser Seminar (Telefon: 0351 / 4 28 10 oder residenzaltdresden@ringhotels.de).
Falls Sie ein Zimmer buchen, begleichen Sie bitte Ihre Hotelrechnung bei der Abreise oder legen Sie alternativ bei Anreise eine **Kostenübernahmeerklärung** Ihres Arbeitgebers vor. Wenn Sie möchten, können Sie dazu den Vordruck nutzen, den wir auf unserer Internetseite www.top-akademie.de unter der Rubrik „Formulare“ bereitstellen.
- **Ihre Anmeldung** richten Sie bitte unter Angabe der Dienstanschrift und Ihrer Telefonnummer an die TOP Akademie GmbH, susanne.zander@top-akademie.de
- Für **offene Fragen** zum Seminar oder der Hotelbuchung stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 06171 / 88 709 88 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!