

Seminar

Wirtschaftsausschuss 1: Rechtliche und praktische Grundlagen für die Arbeit des WA

Damit der Betriebsrat auf mögliche Rationalisierungsmaßnahmen, Umstrukturierungen, Stellenabbau und Outsourcing rechtzeitig und kompetent reagieren kann, ist es notwendig, die wirtschaftliche Lage des Unternehmens zu kennen. Der Gesetzgeber hat dieser Notwendigkeit Rechnung getragen, in dem er ihm den Wirtschaftsausschuss an die Seite stellt, dessen Aufgabe es ist, wirtschaftliche Daten zu beschaffen, auszuwerten und dem Betriebsrat zu erläutern.

Um diesem Anspruch gerecht zu werden, müssen sich die Mitglieder des Wirtschaftsausschusses mit ihren rechtlichen und praktischen Möglichkeiten vertraut machen.

Unser Seminar informiert über die rechtlichen Grundlagen für die Arbeit des Wirtschaftsausschusses und bietet zahlreiche Handlungshilfen zur konkreten Umsetzung des gesetzlichen Auftrags.

Schulungsinhalte:

- ✓ Bestellung und Zusammensetzung des Wirtschaftsausschusses (WA)
- ✓ Aufgaben und Befugnisse
- ✓ Die Auskunfts- und Informationsansprüche des WA
- ✓ Sitzungen des WA
- ✓ Informations- und Beratungsauftrag gegenüber dem Betriebsrat
- ✓ Die Durchsetzung der Rechte des Wirtschaftsausschusses

Referent:

Torsten Schulz, Dipl. Ökonom, Technologieberatungsstelle beim DGB NRW e. V., Dortmund

Veranstaltungsdaten:

- **Termin:** Dienstag, 18. September 2012 von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr
- **Tagungsort:** Ringhotel Drees, Hohe Straße 107, 44139 Dortmund
- **Veranstalter:** **TOP** Akademie GmbH, Oberursel
- **Seminarpreis:** 370,- € zzgl. MwSt. Im Seminarpreis sind Schulungsunterlagen, Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Erfrischungsgetränke und Mittagessen bereits enthalten.

Fortsetzung

Veranstaltungsdaten (Fortsetzung):

- **Freistellung und Kostentragung** erfolgen nach § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG. Unser Seminar wendet sich an die Mitglieder von Wirtschaftsausschüssen und Betriebsräten.
- **Zimmerbuchung im Tagungshotel:** Das Ringhotel Drees bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Übernachtung und Frühstück zum Preis von 76,- € inkl. MwSt. Bitte buchen Sie bei Bedarf mit dem Hinweis auf unser Seminar. Sie erreichen das Hotel über die Rufnummer 0231 / 12 99 0.
- **Ihre Anmeldung** richten Sie bitte unter Angabe der Firmenanschrift und Ihrer Telefonnummer an susanne.zander@top-akademie.de oder an die Fax-Nr. 06171 / 88 709 87.
- Für **Fragen** zum Seminar oder der Hotelbuchung stehen wir Ihnen unter Telefon 06171 / 88 709 88 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!