

## Veranstaltungen im zweiten Halbjahr 2012

### Seminar

#### Die Gleichstellungsbeauftragte: ihre Mitwirkung in personellen Angelegenheiten

Die Gleichstellungsbeauftragte wirkt bei allen personellen Angelegenheiten ihrer Dienststelle mit, die die Gleichstellung von Frauen und Männern etc. am Arbeitsplatz betreffen, so formuliert es der Gesetzgeber in § 19 Abs 1 BGlG. Entsprechende Regelungen finden sich ebenso in den Landesgleichstellungsgesetzen. Zu den personellen Angelegenheiten gehören Themen wie Auswahlverfahren, Vergabe von Ausbildungsplätzen, beruflicher Aufstieg, Arbeitszeitregelungen, Fortbildung und eventuell viele weitere. Gesetzliche Vorgaben finden sich dazu im BGlG in den Abschnitten 2 und 3.

Wie sieht die praktische Mitwirkung bei personellen Angelegenheiten im Alltag durch die zuständige Gleichstellungsbeauftragte in ihrer Dienststelle aus? Was kann sie einfordern? Ihr Auftrag heißt: Beratung, Initiative, Förderung und Überwachung – im Zweifel bis zur Klage.

#### Schulungsinhalte:

- Personelle Angelegenheiten mit Gleichstellungsbezug  
– allgemein und im Besonderen
- aktive Mitwirkung der Gleichstellungsbeauftragten
- Klärung durch Rechtsprechung
- Bearbeitung mitgebrachter Fragen der Teilnehmenden

Das Seminar wendet sich an Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, Beauftragte für Chancengleichheit, an Verantwortliche und Sachbearbeitende für Personalfragen sowie an Betriebs- und Personalratsmitglieder. Die Gruppengröße ist auf 16 Personen begrenzt.

**Freistellung und Kostentragung** erfolgt nach § 10 Abs. 5 i. V. mit § 18 Abs. 3 BGlG und den entsprechenden Bestimmungen der Ländergesetze bzw. nach § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG oder nach § 46 Abs. 6 und § 44 Abs. 1 BPersVG und den entsprechenden Vorschriften der LPersVG.

<b>Referentin:</b>	Ute Wellner, Juristin + Mediatorin
<b>Termin:</b>	30. August 2012 von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr
<b>Tagungsort:</b>	Potsdam, Best Western Grand City Parkhotel Potsdam
<b>Seminarpreis:</b>	370,- € zzgl. MwSt.

Der Seminarpreis umfasst Mittagessen, Kaffeepausen, Tagungsgetränke und Schulungsunterlagen.

Unser Tagungshotel hält für die TeilnehmerInnen ein Zimmerkontingent bereit, von dem Sie unter dem Stichwort **TOP** Akademie buchen können (Telefon 0331 - 9812 0). Das Best Western Grand City Parkhotel Potsdam bietet Übernachtung und Frühstück zum Preis von 85,- € incl. MwSt. an.

Ihre **Anmeldung** richten Sie bitte an die **TOP** Akademie GmbH, [susanne.zander@top-akademie.de](mailto:susanne.zander@top-akademie.de)

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 06171/88 709 88 gerne zur Verfügung.