

Seminar

Basiswissen 1 – Grundlagen der Personalratsarbeit

Nach dem Motto "das Wichtigste zuerst" vermittelt Basiswissen 1 die Kernaussagen des BPersVG bzw. der Landespersonalvertretungsgesetze zur Rechtsstellung und zu den Aufgaben des Personalrats und seiner Mitglieder.

Die intensive Beschäftigung mit diesen Rechten und Pflichten und der damit verbundenen besonderen Position gegenüber Belegschaft und Arbeitgeber erleichtert den Einstieg in die Gremienarbeit.

Ziel des Seminars ist es deshalb, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit dem rechtlichen Handwerkszeug und ihrem Aufgabenfeld vertraut zu machen, um so ihr Selbstbewusstsein als (neu gewählte) Personalratsmitglieder zu stärken.

Schulungsinhalte:

- ✓ Selbstverständnis, Stellung und Funktion des Personalrats und seiner Mitglieder
- ✓ Mit Gesetzen arbeiten – die Personalvertretungsgesetze im System der Rechtsordnung
- ✓ Grundsätze der Zusammenarbeit zwischen Dienststellenleitung und Personalrat
- ✓ Grundlagen der Geschäftsführung
- ✓ Formalien der Personalratssitzung
- ✓ Allgemeine Aufgaben, Rechte und Pflichten
- ✓ Beteiligungsrecht im Überblick
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats

Das erste von drei Basisseminaren wendet sich an Personalratsmitglieder, die noch keine Grundlagenschulung besucht haben, insbesondere an die neu gewählten Mitglieder. Die Gruppengröße ist auf 18 Personen begrenzt.

Freistellung und Kostentragung erfolgt nach § 46 Abs. 6 und § 44 Abs. 1 BPersVG bzw. den entsprechenden Vorschriften der Ländergesetze.

Referent:

Lothar Böker, Rechtsanwalt und Mediator in Hannover

(Fortsetzung)

Veranstaltungen im zweiten Halbjahr 2012

Veranstaltungsdaten:

- **Termin:** 17. bis 19. Juli 2012
- **Tagungsort:** Ringhotel Residenz Alt Dresden, Mobschatzer Straße 29, 01157 Dresden
- **Veranstalter:** **TOP** Akademie GmbH
- **Veranstaltungsdauer:** Dienstag, 17. Juli, 9.00 Uhr bis Donnerstag, 19. Juli 2012, 17.00 Uhr
- **Seminarpreis:** 850,- € zzgl. MwSt.

Im Seminarpreis sind Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, Erfrischungsgetränke im Seminarraum und zu den Mahlzeiten, Mittagessen sowie Schulungsunterlagen bereits enthalten.

- **Zimmerbuchung:** Das Ringhotel Residenz Alt Dresden bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Übernachtung und Frühstück zum Preis von 79,- € inkl. MwSt. Bitte buchen Sie bei Bedarf mit Hinweis auf unser Seminar (Telefon: 0351 / 4 28 10).

Falls Sie ein Zimmer buchen, begleichen Sie bitte Ihre Hotelrechnung bei der Abreise oder legen Sie alternativ bei Anreise eine **Kostenübernahmeerklärung** Ihres Arbeitgebers vor. Wenn Sie möchten, können Sie dazu den Vordruck nutzen, den wir auf unserer Internetseite www.top-akademie.de unter der Rubrik „Formulare“ bereitstellen.

- **Ihre Anmeldung** richten Sie bitte unter Angabe der Dienstanschrift und Ihrer Telefonnummer an die **TOP** Akademie GmbH, susanne.zander@top-akademie.de
- Für **offene Fragen** zum Seminar oder der Hotelbuchung stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 06171 / 88 709 88 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!